

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКОУ «Кохомская КШИ»

(Приказ от 19.12.2022 г.№74-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Ресурсном центре по обеспечению доступности образования для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Ресурсном центре по обеспечению доступности образования для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (далее - Положение) является локальным нормативным актом областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа-интернат» (далее – Учреждение), разработано в соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации и Ивановской области в сфере образования, Уставом школы-интерната.

1.2. Положение определяет цель, задачи, условия, порядок организации, основные направления деятельности, структуру и финансирование деятельности Ресурсного центра по обеспечению доступности образования для детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС (далее – Ресурсный центр).

1.3. Создание Центра не приводит к изменениям организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации, не требует внесения изменений в Устав. Ресурсный центр не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется действующим законодательством в Российской Федерации и Ивановской области в сфере образования, Уставом школы-интерната, настоящим Положением.

1.5. Ресурсный центр использует в своей деятельности имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением. В качестве базы Ресурсного центра используются материально-техническое, аппаратно-программное, информационно-коммуникационное обеспечение, кадровые ресурсы Учреждения.

1.6. Финансирование Ресурсного центра осуществляется в рамках средств, выделяемых образовательной организации в соответствии с действующими нормативами.

1.7. Ресурсный центр, организуя деятельность в рамках своей компетенции, осуществляет взаимодействие с учредителем, образовательными, общественными и другими организациями Ивановской области.

2. Цели и задачи ресурсного Центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является консультативно-методическое сопровождение образовательных организаций по вопросам обучения детей с ОВЗ в условиях ФГОС.

2.2. На Ресурсный центр возлагается реализация следующих задач:

- повышение профессиональных компетенций педагогических кадров, обеспечивающих реализацию инклюзивных процессов;
- создание методической базы, обеспечивающей эффективные формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ;
- удовлетворение социального запроса на сопровождение введения ФГОС для детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях;
- повышение качества образования и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- раскрытие личностного потенциала обучающихся с ОВЗ благодаря созданию системы коррекционных занятий и психолого-педагогического сопровождения.

3. Основные направления деятельности Ресурсного центра

3.1. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение мероприятий для административных работников школ и педагогов по вопросам разработки и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды Учреждения);
- организация и проведение мероприятий для родителей (законных представителей) по вопросам обучения и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ (в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды Учреждения);
- подготовка и проведение конференций, семинаров, практикумов и других мероприятий для педагогов по направлению деятельности Ресурсного центра (в т.ч. с использованием электронной информационно-образовательной среды Учреждения);
- участие Ресурсного центра в мероприятиях различного уровня по вопросам обучения и психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.

3.2. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам обучения и психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;
- консультирование административных работников школ и педагогов по вопросам разработки и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.3. Информационно-методическая деятельность:

- информационная и методическая поддержка образовательного процесса;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по направлениям деятельности Ресурсного центра;

- взаимодействие с другими ресурсными центрами;
- подготовка информационных и методических материалов по направлениям деятельности Ресурсного центра;

3.4. Аналитическая деятельность

- мониторинг работы Ресурсного центра;

4. Организация деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр открывается приказом директора Учреждения на определенный срок, обусловленный востребованностью предлагаемого содержательного направления деятельности.

4.2. Оперативное управление деятельностью Центра осуществляет директор Учреждения.

4.3. Персональный состав Ресурсного центра утверждается директором Учреждения на учебный год.

4.4. Ресурсный центр возглавляет руководитель, который назначается директором Учреждения.

4.5. Руководитель Ресурсного центра:

- планирует и осуществляет руководство деятельностью Ресурсного центра;
- вносит предложения директору Учреждения о кандидатурах персонального состава Ресурсного центра и о распределении обязанностей между ними;

- отчитывается о деятельности Центра перед директором Учреждения.

4.6. Ресурсный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с данным Положением и планом работы Ресурсного центра.

4.7. Для выполнения заданий учредителя, связанных с осуществлением Учреждением функций Ресурсного центра, его руководитель Центра вправе возлагать на работников Учреждения/Центра с их согласия дополнительные обязанности и работы или привлекать иных лиц в порядке внешнего совместительства в соответствии с Трудовым кодексом.

4.8. Учреждение в целях осуществления им функций Ресурсного центра самостоятельно разрабатывает и принимает необходимые локальные акты, не противоречащие действующему законодательству, Уставу учреждения и настоящему Положению.

4.9. В учреждении образования, обладающего статусом ресурсного центра, должна быть следующая документация:

положение о Ресурсном центре;

план работы (на каждый учебный год или на весь период) Ресурсного Центра;

анализ работы за каждый учебный год работы Ресурсного Центра;

4.10. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока на основании приказа директора Учреждения.

4.11. Основанием для прекращения деятельности центра является приказ директора Учреждения.

5. Ожидаемые результаты деятельности Ресурсного центра

Результаты деятельности Центра:

- повышение профессиональных компетенций педагогических кадров, обеспечивающих реализацию инклюзивных процессов;
- создание методической базы, обеспечивающей эффективные формы и методы работы с обучающимися с ОВЗ;
- удовлетворение социального запроса на сопровождение введения ФГОС для детей с ОВЗ в общеобразовательных учреждениях;
- повышение качества образования и воспитания обучающихся с ОВЗ;
- раскрытие личностного потенциала обучающихся с ОВЗ благодаря созданию системы коррекционных занятий и психолого-педагогического сопровождения.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о ресурсном центре вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены необходимые изменения и дополнения.