

**Аннотация к рабочей программе по учебному предмету  
Письмо (Деловое письмо)  
для обучающихся 10 класса**

Письмо (Деловое письмо) для обучающихся со сложным дефектом является одним из основных учебных предметов и имеет коммуникативную направленность. В процессе изучения предмета у обучающихся развивается устная и письменная речь, воспитывается интерес к родному языку. Знания, полученные в предыдущие годы обучения, систематизируются и закрепляются в едином комплексе с развитием связной речи обучающихся, что обеспечивает преемственность и перспективность между курсом «Деловое письмо» и курсом «Письмо» в 5-9 классах.

Выбор данной программы обоснован, т.к. основными задачами обучения учащихся со сложным дефектом являются:

- Подготовить обучающихся к простейшим видам (доступным для них) учебной деятельности и соблюдения режима урока;
- Формирование умений коллективной деятельности под контролем и с помощью учителя;
- Формирование доступных учебных умений на наглядно-практической предметной основе;
- Развитие знаний о себе, окружающем мире.

Усвоение программы строго индивидуально соответствует уровню подготовки и возможностей обучающихся.

Программа включает в себя разделы «Повторение», «Звуки и буквы», «Слово», «Предложение», «Деловое письмо».

«Повторение»

Важным является составление и написание предложений, работа над простыми схемами предложений. Обучающиеся учатся работать над составлением «Деловых писем».

«Звуки и Буквы»

Продолжается работа по звукобуквенному анализу, уделяется большое внимание произнесению и написанию букв, правильному употреблению в словах, обращается внимание на деление звуков и букв, их характеристика.

«Слово»

Этот раздел знакомит обучающихся со словами, обозначающими предметы, действия, т.е. дается общее ознакомительное понятие, конкретно знакомятся с написанием слов с большой буквы, родственными словами, выделяются признаки и действия.

«Предложение»

Раздел предусматривает знакомство с понятием « предложение», составление по картинкам предложений, состоящих из нескольких слов. Обучающиеся составляют небольшие рассказы из предложений, выделяют главные и второстепенные члены предложения, выстраивают предложения разные по интонации.

«Деловое письмо»

Тематика раздела включает в себя уроки по развитию речи и находит отражение в каждом разделе программы

Программа направлена на достижение следующих целей:

- воспитание у обучающихся интереса к урокам письма;
- выработать навыки письма словами и целыми предложениями;

- научить строить разного вида предложения, выделять в них главные члены предложения;
- повысить общий уровень общего развития обучающихся.
- выработать первичные навыки в написании «деловых бумаг»