

**Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Кохомская коррекционная школа-интернат»**

(ОГКОУ «Кохомская КШИ»)

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
(протокол №1 от 29.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Приказ № 53-ОД от 29.08.2022г.

**Положение об Управляющем совете
ОГКОУ «Кохомская КШИ»**

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту – Положение) Областного государственного казенного общеобразовательного учреждения «Кохомская коррекционная школа-интернат» (далее по тексту – ОГКОУ «Кохомская КШИ») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГКОУ «Кохомская КШИ» (далее - Устав).

1.2. Положение определяет порядок организации работы Управляющего совета ОГКОУ «Кохомская КШИ» (далее – Управляющий совет), правовой статус, обязанности и полномочия членов Управляющего совета, организацию деятельности, регламент работы, основания и порядок роспуска Управляющего совета.

1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принципы демократического и государственно-общественного управления, рассматривающим вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета в соответствии с Уставом ОГКОУ «Кохомская КШИ».

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ОГКОУ «Кохомская КШИ».

1.5. Управляющий совет формируется в соответствии с настоящим Положением на один учебный год из представителей работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). В состав Управляющего совета входит не более 9 членов. Директор Казенного

учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, открытости и законности.

1.7. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения).

2. Статус членов Управляющего совета

2.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от национальности, гражданства, социального статуса, должности, места работы, иных обстоятельств.

2.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в реализацию образовательных программ, профессиональную деятельность директора, педагогических и иных работников ОГКОУ «Кохомская КШИ», а также требовать от них выполнения своих пожеланий или поручений.

2.3. Член Управляющего совета вправе:

- участвовать в обсуждении повестки заседаний Управляющего совета;
- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета;
- получать информацию о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- инициировать создание комиссии и (или) рабочей группы Управляющего совета;
- в случае несогласия с принятым решением Управляющего совета выразить особое мнение, которое заносится в протокол заседания Управляющего совета или прилагается к протоколу;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вопроса, вносимого в повестку заседания Управляющего совета;
- получать информацию о ходе выполнения решений Управляющего совета;
- неоднократно быть избранным в члены Управляющего совета, в том числе путем самовыдвижения.

2.4. Член Управляющего совета обязан:

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать участие в работе комиссий и (или) рабочих групп Управляющего совета, членом которых он является, готовить проекты решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, разглашение которых может нанести ущерб ОГКОУ «Кохомская КШИ», ее работникам, обучающимся.

3. Организация деятельности Управляющего совета

3.1. В целях организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.

3.2. Организационной формой работы Управляющего совета являются очные заседания.

3.3. Вопросы, предложенные для рассмотрения членами Управляющего совета, председателем Управляющего совета, директором ОГКОУ «Кохомская КШИ», представителем Учредителя, включаются в повестку заседания в обязательном порядке.

3.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и проектов решений председатель и (или) представитель Учредителя вправе запрашивать у директора ОГКОУ «Кохомская КШИ» необходимые документы, сведения или необходимые материалы.

Председатель Управляющего совет и (или) представитель учредителя направляют свой запрос на официальный электронный адрес директора ОГКОУ «Кохомская КШИ».

3.5. Решения Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

3.6. Протоколы заседаний и иные документы Управляющего совета хранятся в приемной директора ОГКОУ «Кохомская КШИ».

3.7. Решения Управляющего совета реализуются посредством принятия локальных нормативных актов Школы и (или) подготовки поручений директора ОГКОУ «Кохомская КШИ».

3.8. Решения Управляющего совета доводятся до сведения участников

образовательного процесса путем размещения информации на официальном сайте ОГКОУ «Кохомская КШИ», информационных стендах, в социальных сетях и (или) доводятся на собраниях, совещаниях.

3.9. Председатель Управляющего совета осуществляет контроль исполнения принятых Управляющим советом решений и подготовку отчета о выполнении таких решений.

3.10. Директор ОГКОУ «Кохомская КШИ» предоставляет помещение для проведения очного заседания Управляющего совета, а также создает безопасные условия их нахождения в помещении ОГКОУ «Кохомская КШИ».

4. Комиссии и (или) рабочие группы Управляющего совета

4.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, проектов решений, выполнения других полномочий Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет вправе создавать комиссии и (или) рабочие группы.

4.2. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, рабочих группах, назначает их руководителей, утверждает задачи, функции, положения о комиссиях и (или) рабочих группах.

5. Информационная открытость деятельности Управляющего совета

5.1. Управляющий совет обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения информации и материалов на официальном сайте ОГКОУ «Кохомская КШИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде ОГКОУ «Кохомская КШИ».

5.3. Иные сведения и (или) документы могут размещаться на официальном сайте ОГКОУ «Кохомская КШИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по инициативе председателя Управляющего совета с согласия директора ОГКОУ «Кохомская КШИ».

6. Ответственность членов Управляющего совета

6.1. Управляющий совет несет ответственность перед участниками образовательного процесса за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Члены Управляющего совета несут гражданско-правовую ответственность в порядке, предусмотренном статьей 53.1 и иными нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.3. Директор ОГКОУ «Кохомская КШИ» после согласования с представителем учредителя вправе распустить Управляющий совет до истечения срока его полномочий в следующих случаях:

- заседания не проводятся в течение шести и более месяцев подряд без уважительной причины;
- нарушаются принципы добровольности участия в заседаниях, коллегиальности и (или) гласности;
- принимаются решения, противоречащие законодательству Российской Федерации или уставу ОГКОУ «Кохомская КШИ»;
- утверждается новая редакция или новый текст устава ОГКОУ «Кохомская КШИ» в части порядка формирования, состава, работы или компетенций Управляющего совета.

7. Регламент работы Управляющего совета

7.1. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

7.2. Управляющий совет вправе принимать решения, если в его работе принимают участие 2/3 его членов. Решения Управляющего совета Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

7.3. При необходимости на заседание Управляющего совета Казенного учреждения может быть приглашен любой работник, обучающийся Казенного учреждения, а также представители организаций, предприятий и учреждений. Необходимость приглашения определяется председателем Управляющего совета Казенного учреждения.

7.4. К компетенции Управляющего совета Казенного учреждения относятся:

- участие в разработке программы развития Казенного учреждения, внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Казенного учреждения;

- привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы Казенного учреждения.
- участие в разработке плана работы Казенного учреждения на новый учебный год;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников или директора Казенного учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, а также принятие мер к их улучшению;
- внесение предложений директору Казенного учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения, создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- представление интересов Казенного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

7.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не может принять решения, и отсутствие этого решения препятствует работе Учреждения.

7.6. Председатель Управляющего совета:

- организует работу Управляющего совета;
- определяет содержание проекта повестки заседания Управляющего совета;
- созывает заседания Управляющего совета;
- председательствует на заседаниях Управляющего совета;
- принимает решение о проведении очного заседания Управляющего совета с применением дистанционных технологий;
- приглашает принять участие в заседании Управляющего совета лиц, не являющихся членами Управляющего совета;
- организует ведение протокола заседания Управляющего совета.

7.7. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя Управляющего совета.

7.8. Секретарь Управляющего совета осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Управляющего совета, в том числе:

- сбор предложений от членов Управляющего совета по формированию повестки заседания и (или) плана работы Управляющего совета;
- направление информации членам Управляющего совета и приглашенным лицам о дате, времени и месте проведения заседания;
- подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Управляющего совета;
- подготовка проектов запросов от имени Управляющего совета;
- сбор бюллетеней при заочном голосовании, заполненных членами Управляющего совета;
- подготовка проектов протокольных решений;
- оформление протоколов заседаний и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета, а также заверение копий протоколов и (или) выписок из протоколов заседаний Управляющего совета;
- рассылка документов и решений Управляющего совета;
- размещение информации и материалов Управляющего совета на информационных стендах ОГКОУ «Кохомская КШИ»;
- осуществление иных функций по поручению председателя, связанных с деятельностью Управляющего совета.

7.9. Решение о созыве заседания Управляющего совета принимает председатель Управляющего совета.

7.10. Проект повестки заседания Управляющего совета формируется секретарем Управляющего совета с учетом имеющихся материалов, после чего рассматривается и одобряется председателем Управляющего совета.

7.11. В исключительных случаях (в том числе по вопросам, требующим безотлагательного решения) по решению председателя в проект повестки заседания Управляющего совета могут быть внесены изменения с учетом поступивших предложений. При этом уточненный проект повестки и материалы направляются членам Управляющего совета до дня проведения заседания Управляющего совета.

7.12. Направление членам Управляющего совета и лицам, приглашенным на его заседание, сведений о дате, времени и месте проведения заседания Управляющего совета, проекта повестки и материалов осуществляется путем рассылки по электронной почте, указанной членами Управляющего совета и (или) приглашенными лицами, а также посредством мессенджера(ов), используемого(ых) членами Управляющего совета (при

наличии).

Приоритетным способом рассылки является информирование по электронной почте и посредством мессенджера(ов), используемого(ых) членами Управляющего совета (при наличии).

7.13. Заседания Управляющего совета предусматривают следующие виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления, реплики, замечания, предложения, иное.

7.14. Регламент и время выступлений устанавливаются председателем Управляющего совета с учетом мнения докладчиков и содокладчиков.

7.15. Члены Управляющего совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением обсуждения вопроса, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений или предложений, замечаний к протоколу заседания Управляющего совета.

7.16. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по решению председателя Управляющего совета.

7.17. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос.

7.18. Передача членом Управляющего совета своего голоса, по общему правилу, другому лицу не допускается.

7.17. Участвуя в голосовании, члены Управляющего совета голосуют путем поднятия руки только за один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»).

7.24. Место для проведения заседаний Управляющего совета определяет директор ОГКОУ «Кохомская КШИ» по согласованию с председателем Управляющего совета.

8. Заключительные положения

8.1. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ОГКОУ «Кохомская КШИ» применяются соответствующие положения Устава.

8.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.