

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОХОМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

---

ИНН 3711005869 КПП 373201001 ОГРН 1023701509996 ОКПО 02083734 ОКATO 24207504000

Адрес: 153510 Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д.1,  
тел./факс: 4(932) 55-11-33, e-mail: [kohma-dcp@mail.ru](mailto:kohma-dcp@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

01.09.2022 года

№ 56/1-ОД

***Об утверждении Положения  
о контроле качества питания обучающихся  
с участием родителей ОГКОУ «Кохомская КШИ»  
и создании комиссии  
по осуществлению контроля качества питания обучающихся  
с участием родителей.***

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г. Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о контроле качества питания обучающихся с участием родителей ОГКОУ «Кохомская КШИ» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Создать комиссию по контролю качества питания обучающихся с участием родителей в ОГКОУ «Кохомская КШИ» в 2022-2023 учебном году в следующем составе:  
Председатель комиссии – Хлыбова С.В. – директор школы.  
Члены комиссии:
  - Жезлова Н.Н., заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания обучающихся, член школьной бракеражной комиссии;
  - Спиридонова О.М. - учитель начальных классов, член школьной бракеражной комиссии;
  - Щитова Н.П. – родитель обучающегося 10 класса,
  - Голубева Д.С. – родитель обучающихся 6 и 7 классов,
  - Самойлина М.М. – родитель обучающегося 1 класса.
3. Утвердить план работы школьной комиссии по контролю качества питания обучающихся с участием родителей (Приложение 2 к настоящему приказу).
4. Утвердить график посещения школьной столовой комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (приложение №3).
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:

В дело № \_\_\_\_ - \_\_\_\_ за 2022 год  
Секретарь руководителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)