

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОХОМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

---

ИНН 3711005869 КПП 373201001 ОГРН 1023701509996 ОКПО 02083734 ОКАТО 24207504000  
Адрес: 153510 Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д.1,  
тел./факс: 4(932) 55-11-33, e-mail: [kohma-dcp@mail.ru](mailto:kohma-dcp@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

15.03.2024 года

№ 28-ОД

***Об организации приема детей в 1-й класс  
на 2024/25 учебный год***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 года №115 (далее по тексту – Порядок; в редакции от 03.08.2023 года), Правилами приема обучающихся в ОГКОУ «Кохомская КШИ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**


1. Организовать прием в первый (дополнительный) класс ОГКОУ «Кохомская КШИ» на 2024-2025 учебный год с 01.04.2024 года.
  2. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 (один) класс – не более 10 обучающихся.
  3. Ответственность за прием документов от родителей (законных представителей) оставляю за собой.
  4. Утвердить состав комиссии по организации приема в первый класс:  
– председатель комиссии – директор Хлыбова С.В.;  
– секретарь комиссии – секретарь руководителя Юпатова А.В.;  
– члены комиссии – учитель начальных классов Афонина В.В., учитель-дефектолог Ваганова Н.А.
  5. Назначить ответственным за зачисление в первый (дополнительный) класс заместителя директора по УВР Жезлову Н.Н.
  6. Утвердить график работы школьной приемной комиссии для приема документов от родителей (приложение 1).
- Ответственный: заместитель директора по УВР Жезлова Н.Н.

7. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) детей посредством информационных стендов, официального сайта школы и средств массовой информации об организации приема в первые классы (приложение 2).  
Ответственные: администратор школьного официального сайта, заместитель директора по УВР Жезлова Н.Н.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  С.В. Хлыбова

С приказом ознакомлены:



<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>	<i>Ф.И.О.</i>
		Жезлова Н.Н.
		Юпатова А.В.
		Ваганова Н.А.
		Афонина В.В.

В дело № 01-10 за 2024 год  
Секретарь руководителя: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)



Приложение №1  
к приказу от 15.03.2024 №28-ОД



УТВЕРДИТЬ:  
Директор ОГКОУ «Кохомская КШИ»

(подпись)

С.В. Хлыбова

15.03.2024

(дата)

**График работы комиссии  
по приему документов в первый (дополнительный) класс**

<i>Дни недели</i>	<i>Часы приема</i>
Вторник	9.00-11.00
Среда	12.00-14.00
Четверг	15.00-16.30
<b>Примечания</b>	Прием документов от родителей, согласно рекомендациям ОГКОУ «Ивановский областной центр психолого-медико-социального сопровождения» Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ивановской области и направлениям Департамента образования и науки Ивановской области.  Кабинет директора