

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента образования
Ивановской области



от 03.06.2015 № 1167-0

СОГЛАСОВАН

Распоряжением Департамента
управления имуществом
Ивановской области



от 05.06.15 № 724

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН
102 370 15 09996
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 11.09.2015 года за ГРН
2153711004714

УСТАВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОХОМСКАЯ КОРРЕКЦИОННАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

г. Кохма
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Полное наименование областной государственной образовательной организации: Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кохомская коррекционная школа-интернат».

Сокращенное наименование областной государственной образовательной организации: ОГКОУ «Кохомская КШИ».

1.2. Областное государственное казенное общеобразовательное учреждение «Кохомская коррекционная школа-интернат», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», является правопреемником областного государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Кохомская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VI вида».

Казенное учреждение создано для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушениями опорно-двигательного аппарата: с двигательными нарушениями различной этиологии и степени выраженности, детским церебральным параличом, с врожденными и приобретенными деформациями опорно-двигательного аппарата, вялыми параличами верхних и нижних конечностей, парезами и параспарезами нижних и верхних конечностей, а также с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, сложным дефектом, расстройствами аутистического спектра).

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Ивановская область.

1.4. Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент образования Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

Полномочия собственника имущества Казенного учреждения от имени Ивановской области осуществляет Департамент управления имуществом Ивановской области (далее - Департамент).

Казенное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управления Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.5. Казенное учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Ивановской области, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

1.6. Казенное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. В целях организации дистанционного образования детей-инвалидов на территории Ивановской области в Казенном учреждении действует региональный Центр по дистанционному образованию детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не посещающих учебные заведения по состоянию здоровья (далее – региональный Центр).

Деятельность регионального Центра осуществляется на основании утвержденного Казенным учреждением Положения.

1.8. Юридический адрес Казенного учреждения: 153510, Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 1.

Фактический адрес Казенного учреждения: 153510, Ивановская область, г. Кохма, ул. Ивановская, д. 1.

1.9. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Казенное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Казенным учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Казенное учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области и настоящим уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Ивановской области в сфере образования.

2.2. Предметами деятельности Учреждения являются:

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья как субъекта отношений в сфере образования;
- формирование социокультурной и образовательной среды с учетом общих и особых образовательных потребностей разных групп обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие личности обучающихся (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое);
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их социального и эмоционального благополучия;
- формирование основ гражданской идентичности и мировоззрения обучающихся в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- формирование у обучающихся основ учебной деятельности.

2.3. Целью деятельности Казенного учреждения является предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего образования и дополнительного образования.

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, сложным дефектом, расстройствами аутистического спектра), по уровням общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- содержание, воспитание и обучение, социальная адаптация и интеграция в общество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития;
- присмотр и уход за детьми;
- организация реабилитационной и оздоровительной работы с учетом возрастных психофизиологических особенностей, склонностей, способностей, интересов, требований охраны жизни и здоровья обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации и проведению аттестации педагогических работников;

- разработка учебных планов, программ, методических пособий;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций психолога и логопеда;
- организация спортивных кружков и клубов, привлечение к участию в них обучающихся;
- организация внеклассных мероприятий, концертов, выставок;

2.5. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация покупных товаров, оборудования;
- оказание платных образовательных услуг;
- сдача в аренду государственного имущества Ивановской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Права и обязанности Казенного учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Казенное учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- ходатайствовать перед Уполномоченным органом о создании филиалов, открытии представительств;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казенного учреждения.

3.2. К компетенции Казенного учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Уполномоченному органу и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Казенного учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Казенного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- прием обучающихся в Казенное учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Казенным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Казенного учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Казенном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников и работников Казенного учреждения.

3.3. Казенное учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Уполномоченного органа в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Правительством Ивановской области;
- утверждение Устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за указанным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Ивановской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

4.3. К компетенции Департамента относятся:

- согласование Устава Казенного учреждения и изменений к нему в порядке, установленном Правительством Ивановской области;
- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Уполномоченного органа решения:
 - об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
 - об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
 - о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Ивановской области.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является директор Казенного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

4.4.2. Директор назначается Учредителем Казенного учреждения по результатам конкурса.

4.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

4.4.4. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.4.5. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4.6. Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.4.7. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Казенного учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Казенного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Уполномоченным органом определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Уполномоченному органу в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Уполномоченному органу;

- разрабатывает и по согласованию с Уполномоченным органом утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
- определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

4.4.8. В случае, если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

- директор (заместитель директора) обязан сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу и Департаменту до момента принятия решения о совершении данных действий;
- действия должны быть одобрены Уполномоченным органом и Департаментом.

4.5. Коллегиальными органами управления Казенного учреждения являются: общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.6. **Общее собрание работников** объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание работников Казенного учреждения созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

4.6.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины численности работников Казенного учреждения, для которых Казенное учреждение является основным местом работы.

4.6.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6.3. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие изменений в Устав Казенного учреждения, в том числе Устава в новой редакции;
- внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Казенного учреждения о результатах деятельности казенного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета директора Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.6.4. Общее собрание является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения.

4.7. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства в Казенном учреждении действует **Педагогический совет** - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения, деятельность которого регламентируется Положением о Педагогическом совете Казенного учреждения.

4.7.1. Педагогический совет возглавляет директор Казенного учреждения, который созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

4.7.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического Совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Казенного учреждения.

4.7.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение программы развития, планов работы Казенного учреждения, форм, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Казенного учреждения о состоянии и итогах учебной, воспитательной, методической работы, а также другим вопросам образовательной деятельности Казенного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в учебном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе, отчислении, о выдаче соответствующих документов об образовании;
- обсуждение календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

4.7.4. Педагогический совет является постояннодействующим коллегиальным органом управления Казенного учреждения

4.8. **Управляющий совет** Казенного учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием, деятельность которого регламентируется Положением об Управляющем совете Казенного учреждения.

4.8.1. Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете на один учебный год из представителей работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Представители в Управляющий совет Казенного учреждения избираются на общем собрании работников, общешкольном родительском собрании. В состав Управляющего совета входит не более 9 членов. Директор Казенного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.8.2. Управляющий совет Казенного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря. Заседания Управляющего совета Казенного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов. Управляющий совет Казенного учреждения вправе принимать решения, если в его работе принимают участие 2/3 членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета Казенного учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

4.8.3. При необходимости на заседание Управляющего совета Казенного учреждения может быть приглашен любой работник, обучающийся Казенного учреждения, а также представители организаций, предприятий и учреждений. Необходимость приглашения определяется председателем Управляющего совета Казенного учреждения.

4.8.4. К компетенции Управляющего совета Казенного учреждения относятся:

- участие в разработке программы развития Казенного учреждения, внесение предложений по определению основных направлений совершенствования и развития Казенного учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Казенного учреждения;
- привлечение дополнительных финансовых средств и укрепление материально-технической базы Казенного учреждения.
- участие в разработке плана работы Казенного учреждения на новый учебный год;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Казенного учреждения;

- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических работников или директора Казенного учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, а также принятие мер к их улучшению;
- внесение предложений директору Казенного учреждения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения, создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране здоровья воспитанников;
- представление интересов Казенного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

4.8.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не может принять решения, и отсутствие этого решения препятствует работе Учреждения.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Казенным учреждением и при принятии Казенным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

В Казенном учреждении действуют профессиональные союзы работников Казенного учреждения.

Указанные органы действуют на основании Положений о них, разрабатываемых и принимаемых в виде локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

5. Имущество и финансы Казенного учреждения

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления распоряжением Департамента.

Имущество, закрепленное за Казенным учреждением, является собственностью Ивановской области.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Казенного учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства областного бюджета;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

5.5 Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

Казенное учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Департамента.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Департамента.

5.8. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Департамент в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

6. Образовательная деятельность

6.1. Для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья в Казенном учреждении создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья методов и способов общения;
- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Образовательная деятельность в Казенном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации — на русском языке.

6.3. Содержание общего образования и условия организации обучения в Казенном учреждении определяются образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются Казенным учреждением самостоятельно.

6.4. Казенное учреждение реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования, основные общеобразовательные программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, сложным дефектом, расстройствами аутистического спектра);
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы художественной, социально-экономической и физкультурно-оздоровительной направленностей.

6.4.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с задержкой психического развития), в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование: 1-4 классы
Срок освоения 4-6 лет.

➤ основное общее образование: 5-10 классы.

Срок освоения 6 лет.

6.4.2. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью, сложным дефектом, расстройствами аутистического спектра), в соответствии с образовательными программами, адаптированными для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Срок освоения до 12 лет.

6.4.3. Казенное учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями опорно-двигательного аппарата, а также с задержкой психического развития, с умственной отсталостью, сложным дефектом, расстройствами аутистического спектра). Срок освоения – до 12 лет.

6.5. В Казенном учреждении обучение осуществляется с учетом образовательных потребностей и индивидуальных возможностей обучающихся, воспитанников в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.6. При реализации общеобразовательных программ в Казенном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Общеобразовательные программы реализуются Казенным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.8. Реализация адаптированных основных образовательных программ в части трудового обучения осуществляется, исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку обучающегося для индивидуальной трудовой деятельности.

6.9. Количество классов в Казенном учреждении определяется в зависимости от санитарных правил и норм, а также условий для осуществления образовательного процесса.

6.10. В Казенном учреждении для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью, создаются классы (группы) для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В классы (группы), группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в Казенном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

6.11. Наполняемость классов (групп) Казенного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Работники Казенного Учреждения

7.1. В Казенном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Право на занятие должностей Казенного учреждения, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Права, обязанности и ответственность работников Казенного учреждения, предусмотренных п. 7.1 настоящего Устава, устанавливаются, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения, локальными нормативными актами Казенного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами работников.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения, изменения Устава Казенного учреждения

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Казенного учреждения принимает Правительство Ивановской области.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Департаментом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в государственный архив.

8.10. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном законодательством Ивановской области.

8.11. Все изменения к настоящему уставу, а также новая редакция устава утверждаются Уполномоченным органом, согласовываются Департаментом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Локальные нормативные акты Казенного учреждения

9.1. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Казенное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Казенным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Казенного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.